

財團法人臺中一中教育基金會 113 年度業務計畫書

壹、依據：本法人捐助章程第2條規定，本會以協助臺中一中推展校務，獎勵師生，提昇教育品質，培育傑出人才，促進教育發展為宗旨，推動各項相關業務。

貳、業務項目：

- 一、協助推動校務發展。
- 二、設置優秀及清寒學生獎助學金。
- 三、辦理教職員工及學生急難救助。
- 四、辦理學術專題講座、藝文活動。
- 五、補助出版教學輔助教材、研究專刊、著作。
- 六、辦理優良教職員工之獎勵。
- 七、補助優秀學生赴國內外知名大學研習。
- 八、辦理與國外學校學生交流。
- 九、接受捐助人委託辦理之公益性教育活動。
- 十、其他符合本會設立宗旨之相關公益性教育事務。

參、實施內容：

業務項目	辦理時間	辦理地點	實施內容	預算科目	預算金額	備註
人事費用	全年度	臺中市	兼職人員薪津。 發放對象（每月）： 執行長1,200元、文書 1,200元、出納1,500 元。	人事費	46,800	
各項競賽 指導教師 獎勵金	全年度	臺中市 全國	1. 全國國語文競賽教 師指導學生競賽獲 獎獎勵金 2. 全國地理奧林匹亞 競賽教師指導學生 競賽獲獎獎勵金 3. 能力競賽、國際奧林 匹亞、科展等各項競 賽老師指導學生參 加對外競賽獲獎獎 勵金 4. 書畫比賽、美術比 賽、身心障礙國語文 競賽指導老師獎勵	優秀師生 獎助	160,000	

業務項目	辦理時間	辦理地點	實施內容	預算科目	預算金額	備註
			金 獎助對象：指導老師			
各項競賽 獲獎學生 獎勵金	全年度	臺中市 全國	1. 優秀學生獎學金 2. 參加各項對外競賽 得名獎學金 3. 參加畫書比賽、美術 比賽、身心障礙國語 文競賽獲獎學生獎 勵金 4. 接受劉鏌仁老師捐 贈校內優秀運動選 手獎學金 5. 師生參加對外體育 競賽獲獎獎勵金 獎助對象：獲獎學生	優秀師生 獎助	294,000	
優秀畢業 學生獎學 金	6月	臺中市	發放畢業典禮優秀學生 獎學金 獎助對象：臺中一中優 秀畢業學生。	優秀師生 獎助	180,000	
各項競賽 選手培訓	全年度	臺中市 全國	1. 辦理全校國語文、英 文競賽、培訓費用 2. 全國地理奧林匹亞 競賽選手培訓費用 3. 寒假國際奧林匹亞 競賽培訓費用 4. 學科能力競賽培訓 費用 發放對象：培訓指導教 師	人才培育	386,810	
課程規劃	上下學期	臺中市	辦理特色課程規劃與執 行。 發放對象：本校教師及 外聘講師等。	人才培育	100,000	
專題講座	上下學期	臺中市	辦理週六通識講座，每 學期至少辦理5場次。 參加對象：本校師生為 主。	人才培育	120,000	

業務項目	辦理時間	辦理地點	實施內容	預算科目	預算金額	備註
科展作品評審	下學期	臺中市	辦理合作盃科展評審費 補助對象：本校教師。	人才培育	12,000	
成果發表	5月-6月	臺中市	1. 數資班、語資班成果發表會 2. 科學班專題研究成果發表 參加對象：本校及友校師生	人才培育	55,000	
畢業學長返校指導	7-8月	臺中市	數資班海內外學長指導費 參與對象：本校在校生	人才培育	10,000	
製作榮譽榜	全年度	臺中市	榮譽榜製作	人才培育	10,000	
音樂師資鐘點費	上下學期	臺中市	音樂性社團專業師資鐘點費 發放對象：外聘講師	人才培育	150,000	
辦理聯合文學獎	4月	臺中市	一中、女中聯合文學獎分攤款 參加對象：一中青刊社和女中編輯社	人才培育	69,000	
購置專業用書	全年度	臺中市	諮商與輔導月刊/諮商輔導專業用書	人才培育	3,500	
辦理讀書心得及小論文寫作	上下學期	臺中市	校內同學參加讀書心得或小論文費用 參加對象：本校學生	人才培育	6,000	
辦理讀書會	上下學期	臺中市	班級讀書會評審費 參加對象：本校學生	人才培育	4,800	
辦理 TTSA 校際聯盟	1月	全國	參加校際聯盟學校分攤款 參加對象：聯盟學校	國內外交流活動	35,000	
接待美國喬治城高中	7-8月	臺中市	接待授課所需材料費及成果報告印製等費用 參加對象：本校及美國師生	國內外交流活動	15,000	

業務項目	辦理時間	辦理地點	實施內容	預算科目	預算金額	備註
教師專業進修	全年度	臺中市	針對教師辦理專題演講與專業督導之鐘點費和交通費 參加對象：本校教師	國內外交流活動	27,200	
國外留學資訊彙整	全年度	臺中市	翻譯與資料彙整人員鐘點費 補助對象：本校教師	國內外交流活動	5,000	
辦理校際圖書館交流	全年度	臺中市	接待校外單位圖書館參訪、校際圖書館參訪、友校觀摩與印製《中一中圖書館訊》等費用 參加對象：本校及友校師生	國內外交流活動	30,000	
辦理國際教育交流	全年度	臺中市	國際教育交流交通費補助、國際交流成果彙編印製、學校簡介外文版及有關國際教育交流開銷 參加對象：本校及友校師生	國內外交流活動	80,000	
辦理美術班活動相關費用	全年度	臺中市	1. 師生美展海報請柬印製費 2. 高二、三美術班班展海報與邀請卡印製費、場佈材料 3. 美術班畢業畫冊印製 4. 語資班畢業專輯畢業專輯印製 參加對象：本校及友校師生	藝文及體育活動	73,000	
辦理繞圈賽活動	10月-11月	臺中市	繞圈賽活動，包含繞圈賽晶片、毛巾、帳棚、帆布、音響租用、鐘點費等 參加對象：本校師生為主。	藝文及體育活動	85,000	

業務項目	辦理時間	辦理地點	實施內容	預算科目	預算金額	備註
辦理運動競賽	全年度	臺中市 全國	師生參與運動競賽或其他師生運動代表隊比賽補助 參加對象：本校師生。	藝文及體育活動	40,000	
社團成發	5月-6月	臺中市	音樂性社團成果發表會 相關費用：國樂 15000 元、口琴 15000 元 參加對象：本校及友校師生。	藝文及體育活動	30,000	
辦理暑期音樂會	7月-8月	臺中市	接受廖祿立董事長贊助暑期音樂會，包含管樂社 20000 元、國樂社 15000 元、古典吉他社 15000 元、合唱團 50000 元 參加對象：本校及友校師生。	藝文及體育活動	100,000	
辦理藝文講座活動	上下學期	臺中市	藝文講座、藝文展覽、書香周及新生導覽活動(圖書館展覽4檔及2次書香周) 參加對象：本校師生為主。	藝文及體育活動	92,000	
校史館資料整理及展覽活動	全年度	臺中市	校史館資料整理及展覽活動，整理現有校史相關資料並辦理展覽活動，推動紅樓重建 參加對象：本校師生	藝文及體育活動	25,000	
推動基金會業務所需費用	全年度	臺中市	基金會行政推行，如開會餐費、印刷、郵資等	業務費用	199,890	
設置相關財產及物品	全年度	臺中市	相關財產及物品依規定捐助回學校	教學設備	100,000	

業務項目	辦理時間	辦理地點	實施內容	預算科目	預算金額	備註
校園樹木維護及防疫	全年度	臺中市	樹木維護及防疫	老樹基金	50,000	
推動校園志工服務	全年度	臺中市	推動校園志工服務，協助校務發展 參加對象：本校學生	校園志工服務	5,000	
				合計	2,600,000	

製表：



董事長：



中 華 民 國 1 1 3 年 1 月 1 2 日

填表須知：

- 一、「實施內容」欄位應載明預計辦理活動名稱、內容及參與對象等。
- 二、「預算科目」及「預算金額」應與經費收支預算表之內容相對應。

財團法人臺中一中教育基金會

113年度經費收支預算表

民國113年1月1日至113年12月31日

單位：新臺幣元

項 目	預算金額	說 明
一、收入		
捐贈收入	2,500,000	
利息收入	100,000	
其他收入	0	註明收入項目
收入合計	2,600,000	(A)
二、支出		
人事費用	46,800	兼職人員薪資\$46,800
獎助(捐贈)費用	734,000	1. 發放競賽指導教師獎勵金\$160,000 2. 發放競賽得獎學生獎勵金\$294,000 3. 發放優秀畢業學生獎學金\$180,000 4. 捐助相關財產及物品\$100,000
業務(活動)費用	1,619,310	1. 人才培育活動 927,110 (1) 贊助競賽選手培訓\$386,810 (2) 推動特色課程\$100,000 (3) 舉辦週六通識講座\$120,000 (4) 辦理科展作品評審\$12,000 (5) 舉辦數資班、語資班及科學班成果發表\$55,000 (6) 畢業學長返校指導費\$10,000 (7) 製作榮譽榜\$10,000 (8) 音樂性社團老師鐘點費\$150,000 (9) 辦理一中、女中聯合文學獎\$69,000 (10) 購置專業用書\$3,500 (11) 辦理讀書心得及小論文寫作\$6,000 (12) 辦理校內班級讀書會\$4,800 2. 國內外交流活動 192,200 (1) 辦理校際聯盟學校交流活動\$35,000 (2) 接待美國喬治城高中\$15,000 (3) 補助教師專業進修\$27,200 (4) 國外留學資訊彙整\$5,000 (5) 辦理校際圖書館交流\$30,000 (6) 辦理國際教育交流\$80,000

業務（活動）費用		3. 藝文及體育活動 445,000 (1) 辦理美術班相關活動\$73,000 (2) 贊助繞圈賽活動\$85,000 (3) 辦理運動競賽\$40,000 (4) 補助音樂性社團成果發表\$30,000 (5) 辦理暑期音樂會\$100,000 (6) 辦理藝文講座活動\$92,000 (7) 補助校史館資料整理及展覽活動\$25,000 4. 校園樹木維護及防疫\$50,000 5. 推動校園志工服務\$5,000
雜項(辦公)設備費	0	
辦公(行政)費用	199,890	基金會業務推行所需行政費用，如開會餐費、印刷、郵資等。
其他費用	0	
支出合計	2,600,000	(B)
本年度結餘(短絀)	0	(C) = (A) - (B)

製表：



審核：



董事長：



填表須知：

- 一、收入及支出科目之編列，請視業務實際收支執行情形編寫。
- 二、人事費用包括薪資、退休金、勞保費等。
- 三、年度用於有關目的事業之支出，如低於每年孳息及其他經常性收入百分之六十（ $C \div B \geq 60\%$ ）應依財政部規定辦理；若無上期累積餘絀可資運用，年度結餘不應虧絀。
- 四、自有預算書表者，請檢送之（且不得減列範本所列項目），否則請參考使用本表。